



# Houweling group

## Vacature Backoffice medewerker – Bleiswijk

**Als Backoffice medewerker bij Houweling Group in Bleiswijk ben je verantwoordelijk voor het dagelijkse onderhoud van de relatie met onze klanten. Je beantwoordt alle voorkomende vragen, brengt offertes uit en volgt ze op. Samen met de afdeling en accountmanagers werk je aan omzetdoelstellingen én aan tevreden klanten.**

### Omschrijving

Je telefoon gaat: een collega van de afdeling Customer Service heeft een potentiële klant aan de telefoon die graag een offerte wil voor jerrycans. Om een goede offerte uit te kunnen brengen, vraag je door. Zo wil je onder andere graag weten wat er afgevuld moet worden in de jerrycan om te bepalen welk type het beste geschikt is. En of er nog andere verpakkingen, accessoires of bijvoorbeeld persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn. Daarna controleer je de lopende afname- en afroepcontracten op hun voortgang. In het periodieke overleg met de accountmanager bespreek je de omzet en tevredenheid van de klanten in jullie rayon. Jij belt daarna nog een aantal relaties om te zorgen dat ons verkoop- en serviceproces volgens verwachting verloopt. Samen met je collega's van Backoffice zorg je dat onze klanten tevreden zijn.

### Wat ga je doen:

- Je volgt structureel de uitgebrachte offertes op met als doel deze om te zetten naar orders of contracten.
- Je hebt overleg met de accountmanager over offertes en omzet-/margeverbetering bij de klanten.
- Je hebt telefonisch overleg met klanten om alle benodigde informatie te verzamelen zodat je een juiste offerte uit kan brengen.
- Je hebt overleg met klanten over de te verwachten afname voor de komende periode en stemt dat af met de afdeling Purchasing.
- Je monitort de voortgang van contracten en overlegt met klanten bij afwijkingen.
- Je ondersteunt afdelingen zoals Customer Service en QSHE bij complexe klantvragen.

### Wij bieden:

- Een salaris gebaseerd op werkervaring, leeftijd en opleiding.
- Een baan bij een stabiel en groeiend internationaal familiebedrijf.
- Een laptop en hybride werken volgens de coronamaatregelen en in overleg met je collega's.
- Een werkomgeving met korte lijnen en de ruimte om je werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren.
- Cursussen, coaching en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Een goede pensioenregeling.
- Mogelijkheid tot deelname aan bedrijfsfitness op locatie.
- Personeelskorting op artikelen uit onze showroom.

### Hier herken jij jezelf in:

- Je hebt commercieel inzicht en werkt samen met de afdeling aan omzetdoelstellingen.
- Je werkt resultaatgericht en kunt je eigen werkzaamheden goed plannen.
- Je bent initiatiefrijk en onderhoudt relaties met klanten en collega's.





# Houweling group

- Je hebt minimaal mbo+/hbo werk- en denkniveau.
- Je hebt 1 tot 3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je bent minimaal 32 uur in de week beschikbaar.
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse, Duitse en Engelse taal.

## **For safe keeping.**

Wij zijn een internationaal opererend familiebedrijf met meerdere vestigingen, maar we werken als één team aan safe keeping. Met elkaar creëren wij dagelijks een veilige en gezonde werkomgeving voor onze relaties én voor jou. Bij deze functie kom je in dienst bij onze business unit Houweling International bv, afdeling Backoffice. Je standplaats is ons hoofdkantoor in Bleiswijk.

## **Wat collega's zeggen:**

"Als medewerker Backoffice van de Houweling Group maak je het verschil door goed te luisteren naar de klanten en door te vragen om te bepalen wat de echte behoefte is!" Adriaan Weerheim (Backoffice medewerker)



## **Solliciteer direct:**

Je kunt reageren tot 1 maart door te solliciteren via onze portal [werkenbijhouweling.nl](https://werkenbijhouweling.nl). Bij vragen en voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Ronald Havenaar (Manager Backoffice) via +31 88 1210 424 of [ronald.havenaar@houweling.nl](mailto:ronald.havenaar@houweling.nl).

*Wij werven ons personeel in eigen beheer en hebben geen behoefte aan acquisitie.*

